

हिन्दी प्रकोष्ठ/HINDI CELL
राजीव गांधी विश्वविद्यालय/RAJIV GANDHI UNIVERSITY
रोनो हिल्स, दोईमुख/RONO HILLS, DOIMUMUKH

फाइल संख्या:-आर.जी.यू.एच.सी/वयू.आर./2012/12

दिनांक:-21.10.2021

परिपत्र/CIRCULAR

राजीव गांधी विश्वविद्यालय के विभागों/प्रकोष्ठों/शाखाओं को सूचित किया जाता है कि राजभाषा नियम के तहत हिन्दी प्रकोष्ठ को शिक्षा मंत्रालय, गृह- मंत्रालय एवं यू.जी.सी को विश्वविद्यालय का तिमाही प्रगति रिपोर्ट जमा करना होता है। अतः सभी संबंधित विभागों/प्रकोष्ठों/शाखाओं से निवेदन है कि 2021 की तृतीय तिमाह - जुलाई, अगस्त व सितम्बर 2021 तक का रिपोर्ट (भाग-1) सभी आवश्यक सूचनाओं सहित 03 नवम्बर 2021 तक हिन्दी प्रकोष्ठ में जमा करें। उक्त प्रपत्र संबंधित विभाग/शाखा/प्रकोष्ठ के कार्यालय ई-मेल में भेजे गए परिपत्र के साथ संलग्न है। भरे गए प्रपत्र हिन्दी प्रकोष्ठ की विभागीय ई-मेल hindicell@rgu.ac.in द्वारा भी जमा किया जा सकता है।

This is to inform all the departments /cells/branches of Rajiv Gandhi University that under Official Language Rule, quarterly progress report of the University is to be submitted to ME, MHA, UGC through Hindi Cell. Hence, all concerned are hereby requested to submit the 3rd quarterly report - July, August and Sept.' 2021 (Part -I) on or before 3rd Nov.' 2021. Said performa is attached along with the circular mailed in concern dept./branch/cell official email ID. The filled in performa can be submitted to Hindi Cell through e-mail also at [-hindicell@rgu.ac.in](mailto:hindicell@rgu.ac.in).

यह फुलपॉरी मसौदा के अनुमोदन से जारी है।

This issued with the approval of the Vice - Chancellor.

द्वारा/Sd/-

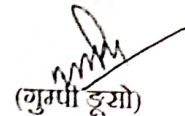
रजिस्ट्रार/Registrar

दिनांक:- 25/10/2021

फाइल संख्या:-आर.जी.यू.एच.सी/वयू.आर./2012/12/333

प्रतिरिपि/Copy to:-

1. PS to Hon'ble Vice - Chancellor for information and necessary action please.
2. PS to Registrar for information and necessary action please.
3. The head of all departments for information and necessary action please.
4. The In - charge of all branches/cells for information and necessary action please.
5. The Joint Director (V-Sat) for information and with a request to upload in university website please.
6. Office copy.
7. File guard.


(गुप्ती डूरो)

हिन्दी अधिकारी/Hindi Cell