

हिन्दी प्रकोष्ठ
राजीव गाँधी विश्वविद्यालय
रोनो हिल्स, दोड़मुख

आरजीयू/एचसी/एसबीआरएस/2018/23-भाग-2

दिनांक-12/02/2024

परिपत्र/Circular

परिपत्र संख्या आरजीयू/एचसी/एसबीआरएस/2018/23-भाग-2, दिनांक-07/07/2023 द्वारा विश्वविद्यालय के सभी शाखाओं/प्रकोष्ठों/विभागों/संस्थानों को यह सूचित किया गया था कि रबड़ मुहर की आपूर्ति, पदस्थता बोर्ड/विद्यार्थी शीर्षस्थ सूची आदि अध्यतन/सुधार कार्य को संबंधित शाखाओं/प्रकोष्ठों/विभागों/संस्थानों की उपभोज्य अग्रिम राशि से किया जाए।

अतः नैक दौर से संबंधित कार्यालय आदेश के परिप्रेक्ष्य में सभी शाखाओं/प्रकोष्ठों/विभागों/संस्थानों को सूचित किया जाता है कि ऐसे सभी अध्यतन/सुधार कार्य को नैक दौर से पूर्व सम्पन्न करें तथा अपने उपभाज्य अग्रिम से समायोजित करें।

यह कुलपति के अनुमोदन से जारी है।

Earlier through official circular no RGU/HC/SBRS/2018/23-P-II/25 dated 07/07/2023 all Branches/Cells/Departments/Institutes of the university were informed that procurement of Rubber Seals, Incumbency Board/Students topper list etc. upgradation/correction will be done from Consumable Advance Amount of concern Branches/Cells/Departments/Institutes.

Hence, in pursuance of official order regarding NAAC visit all Branches/Cells/Departments/Institutes are hereby informed that such upgradation/correction work may be done before the visit of NAAC team and adjusted from consumable Advances.

This issues with the approval of Vice Chancellor.

हस्ता/Sd/-

कुलसचिव

दिनांक-...21/02/2024

आरजीयू/एचसी/एसबीआरएस/2018/23-भाग-2/...२१

प्रतिलिपि-

1. कुलपति के निजी सचिव को सूचनार्थ।
2. कुलसचिव के निजी सचिव को सूचनार्थ।
3. वित्त अधिकारी के निजी सचिव को सूचनार्थ।
4. परीक्षा नियंत्रक के निजी सहायक को सूचनार्थ।
5. विभाग/शाखा/प्रकोष्ठ/संस्थान के प्रमुख को सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6. निदेशक, कंप्यूटर केन्द्र को विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड हेतु निवेदन।
7. कार्यालय प्रति।
8. गार्ड फाइल।


(गुम्पी डूसो)
हिन्दी अधिकारी